

Étape 1 de 9 : Introduction

Afin d'accroître l'employabilité des travailleurs et la performance des organisations face à la concurrence mondiale, le Comité sectoriel propose SolutionsRH.net. Il s'agit d'un extranet informatif et utilitaire. Il offre gratuitement des outils de gestion de la compétence et de la formation qui sont adaptés à la réalité des travailleurs : capsules d'information, guides de formation, formulaires d'aide et soutien technique en usine.

Étape 2 de 9 : Évaluation des besoins

Pour mieux déterminer les trois niveaux de services offerts par SolutionsRH.net, considérez, dans la liste suivante, le ou les éléments correspondant aux besoins immédiats de l'organisation.

Développement organisationnel		Qualification de la main-d'œuvre		
<input checked="" type="checkbox"/> Diagnostics	<input checked="" type="checkbox"/> Postes	<input checked="" type="checkbox"/> Employés	<input checked="" type="checkbox"/> Formations	<input checked="" type="checkbox"/> Aide

Analyse triennale

Étape 3
Cocher les indicateurs pertinents.
Et valider.

Priorité : Réduction des délais de livraison.

Catégorie	Indicateur de production
<input type="checkbox"/> Temps	<input type="checkbox"/> Temps-écart-temps standard et temps réel <input type="checkbox"/> % de commandes produites à temps <input type="checkbox"/> Temps de mise en course <input type="checkbox"/> Temps mort (pannes, entretien, bris, blocages, etc.) Autres <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Output ou quantité	<input type="checkbox"/> Quantité de pièces produites par heure-personne

- Commande de guides d'apprentissage

- Commande d'un guide d'implantation d'un Comité de formation
- Inscription à un séminaire – implantation d'un Comité de formation
- Inscription au logiciel de gestion des compétences
- Évaluation des enjeux et priorités de l'organisation
- Analyse des fonctions de travail
- Bilan des compétences des travailleurs
- Formation des travailleurs en usine
- Subventions et crédits d'impôt
- Encadrement par un agent d'Emploi-Québec
- Expertise d'un consultant indépendant ou formateur
- Reclassement des travailleurs
- Introduction d'un programme d'amélioration continue
- Autres

Étape 3 de 9 : Services disponibles

À la lumière des besoins exprimés précédemment, cochez le profil d'utilisateur qui est le plus conforme à la réalité de la fonction des ressources humaines de l'organisation. SolutionsRH.net propose aux fabricants les trois niveaux de services ci-dessous. Vous devez en choisir un au moment de l'inscription en ligne ou avec l'aide de notre agent du service aux usagers.

Profil 1

Gestion complète et automatisée de la compétence et de la formation des travailleurs à l'aide d'un logiciel afin de :

- Réaliser une analyse triennale des enjeux (développement organisationnel) – optionnel
- Évaluer les besoins de formation sur une base annuelle – optionnel
- Définir les postes de l'organisation de façon structurée et détaillée
- Déterminer précisément le profil de compétences des postes dans l'organisation
- Effectuer le bilan des compétences des travailleurs
- Planifier, organiser et gérer les activités de formation de façon automatisée
- Comptabiliser les dépenses de formation de façon automatisée
- Évaluer les apprentissages de manière structurée
- Délivrer une certification reconnaissant la compétence des travailleurs après la formation
- Avoir accès au matériel didactique (plan de formation complet ou par modules) applicable aux programmes d'apprentissage en milieu de travail – document téléchargeable (PDF)

choisir

Profil 2

Gestion de base de la compétence et de la formation des travailleurs à l'aide d'un logiciel et de formulaires afin de :

- Réaliser une analyse triennale des enjeux – document téléchargeable (Word et PDF)
- Évaluer les besoins de formation sur une base annuelle – document téléchargeable (Word et PDF)
- Définir les postes et les profils de compétences – application en ligne
- Effectuer le bilan des compétences des travailleurs – application en ligne
- Planifier les activités de formation – application en ligne
- Consulter le calendrier des activités – application en ligne
- Calculer les dépenses de formation – application en ligne
- Avoir accès au matériel didactique (plan de formation complet ou par modules) applicable aux programmes d'apprentissage en milieu de travail – document téléchargeable (PDF)

choisir

Profil 3

Gestion de base de la compétence et de la formation des travailleurs à l'aide de formulaires téléchargeables seulement afin de :

- Réaliser une analyse triennale des enjeux – document téléchargeable (Word)
- Évaluer les besoins de formation sur une base annuelle – document téléchargeable (Word et PDF)

- Définir les postes et les profils de compétences – document téléchargeable (Word)
- Effectuer le bilan des compétences des travailleurs – document téléchargeable (Word)
- Planifier les activités de formation – document téléchargeable (Word)
- Calculer les dépenses de formation – document téléchargeable (Excel)
- Avoir accès au matériel didactique (plan de formation complet ou par modules) applicable aux programmes d'apprentissage en milieu de travail – document téléchargeable (PDF)

choisir

Étape 4 de 9 : Profil retenu

Vous avez retenu ce profil. Il est disponible sur la plateforme SolutionsRH.net.

Profil 3

Gestion de base de la compétence et de la formation des travailleurs à l'aide de formulaires téléchargeables seulement afin de :

- Réaliser une analyse triennale des enjeux – document téléchargeable (Word)
- Évaluer les besoins de formation sur une base annuelle – document téléchargeable (Word et PDF)
- Définir les postes et les profils de compétences – document téléchargeable (Word)
- Effectuer le bilan des compétences des travailleurs – document téléchargeable (Word)
- Planifier les activités de formation – document téléchargeable (Word)
- Calculer les dépenses de formation – document téléchargeable (Excel)
- Avoir accès au matériel didactique (plan de formation complet ou par modules) applicable aux programmes d'apprentissage en milieu de travail – document téléchargeable (PDF)

Étape 5a de 9 : Diagnostics/analyse stratégique triennale

Pour vous aider à amorcer votre réflexion sur les enjeux et les priorités de l'organisation au cours des prochaines années, remplissez le formulaire téléchargeable. De cet exercice émergera un rapport complet faisant état des besoins, des problèmes et des solutions à tous les niveaux stratégiques de l'entreprise, spécialement en matière de formation.



Accueil | Mon profil | Bulletin d'info | Confidentialité | Contacter-nous

SolutionsRH.net
Comité sectoriel de main-d'œuvre des industries des portes et fenêtres, du meuble et des armoires de cuisine

Développement organisationnel	Qualification de la main-d'œuvre			
Diagnostics	Postes	Employés	Formations	Aide

Analyse triennale

Étape 1
Le formulaire aide à effectuer une analyse complète de la situation de l'organisation dans un horizon de trois ans dans le but d'améliorer sa performance.


Formulaire imprimable



- Période visée
- Enjeux, priorités de l'entreprise
- Aspects névralgiques (temps, quantité, qualité, coûts, ressources humaines)
- Indicateur de production
- Description des problèmes
- Identification des solutions

Étape 5b de 9 : Diagnostics/évaluation annuelle des priorités

Pour faire ressortir les priorités de l'organisation en matière de formation, il suffit de sélectionner, dans le formulaire téléchargeable, celles que vous avez établies à l'étape précédente (analyse triennale). Vous désignez ensuite les équipes de travail, les objectifs, la méthodologie et le mode d'évaluation des activités de formation visées par chaque élément prioritaire.



The screenshot shows the website interface for SolutionsRH.net. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil | Mon profil | Bulletin d'info | Confidentialité | Contacter-nous. Below this is the logo 'SolutionsRH.net' and a subtitle: 'Comité sectoriel de main-d'œuvre des industries des portes et fenêtres, du meuble et des armoires de cuisine'. The main content area is divided into two sections: 'Développement organisationnel' and 'Qualification de la main-d'œuvre'. Under 'Qualification de la main-d'œuvre', there are four tabs: 'Diagnostics', 'Postes', 'Employés', and 'Formations'. The 'Diagnostics' tab is active, and a dropdown menu is open, showing three options: 'Analyse des besoins', 'Améliorations (3 ans)', and 'Planification annuelle'. The 'Planification annuelle' option is highlighted. Below the dropdown, there is a description: 'priorités d'action de forgnisation comportant une dimension de ance au cours de la prochaine année.' To the right of this description is a link 'Imprimer ce document' with a printer icon. Below the description is a list of bullet points:

- Période visée
- Priorités d'action
- Personnel touché (départements, équipes de travail et horaires de travail)
- Nature et modalités de la formation
- Indicateur de production
- Description des problèmes
- Identification des solutions

Étape 6 de 9 : Postes

Vous avez accès à un formulaire permettant de définir le profil de compétence des postes correspondant à la réalité de production de l'usine.

Développement organisationnel	Qualification de la main-d'œuvre			
Diagnostics	Postes	Employés	Formations	Aide

Définition du profil

Étape 1

Le formulaire téléchargeable sert à préciser le profil de compétences du métier correspondant aux programmes d'apprentissage en milieu de travail offert par Emploi-Québec qui font l'objet d'un crédit d'impôts.

[Imprimer ce document](#)



- Description du sommaire du poste
- Conditions de travail du poste
- Exigences du poste
- Compétences essentielles
- Compétences complémentaires
- Éléments de toutes les compétences.
- Critères de performance
- Matériel didactique disponible dans la section Formations

Étape 7 de 9 : Employés

Cette section de l'extranet propose un formulaire imprimable qui vous aide à dresser le bilan des compétences des travailleurs de l'entreprise.

Développement organisationnel	Qualification de la main-d'œuvre			
Diagnostics	Postes	Employés	Formations	Aide

Évaluation des compétences

Étape 1

Le formulaire téléchargeable sert à préciser le profil de compétences du métier correspondant aux programmes d'apprentissage en milieu de travail offert par Emploi-Québec qui font l'objet d'un crédit d'impôt.

[Imprimer ce document](#)



- Description du sommaire du poste
- Conditions de travail du poste
- Exigences du poste
- Compétences essentielles
- Compétences complémentaires
- Éléments de toutes les compétences.
- Critères de performance
- Matériel didactique disponible dans la section Formations

Étape 8 de 9 : Formations

Cette section décline des outils d'aide à la planification, à l'organisation et au suivi des activités de formation. Il est également possible d'effectuer l'évaluation des apprentissages et le calcul des dépenses. Vous pouvez avoir accès

au matériel de formation concernant les métiers ou fonctions de travail reliées aux postes de peintre-finiisseur, rembourreur, ébéniste et assembleur de portes et fenêtres.

Accueil | Mon profil | Bulletin d'info | Confidentialité | Contacter-nous

SolutionsRH.net

Comité sectoriel de main-d'oeuvre des industries des portes et fenêtres, du meuble et des armoires de cuisine

Développement organisationnel		Qualification de la main-d'oeuvre		
<input type="checkbox"/> Diagnostics	<input type="checkbox"/> Postes	<input type="checkbox"/> Employés	<input checked="" type="checkbox"/> Formations	<input type="checkbox"/> Aide

Planification

Étape 1

Sélectionner le mois et l'année de l'exercice financier en cours.

Date de début		Date de fin	
Mois <input type="text"/>	Année <input type="text"/>	Mois <input type="text"/>	Année <input type="text"/>

[Avril 2003-avril 2004](#)

[Avril 2003-avril 2002](#)

Étape 9 de 9 : Inscription

Vous venez de terminer la visite guidée des fonctionnalités du Profil 3 de SolutionsRH.net. Pour en profiter dès maintenant, il suffit de remplir un [formulaire en ligne](#) pourvu que vous disposiez de l'[équipement informatique](#) nécessaire. Cela nécessite quelques minutes de votre temps. Vous pouvez entrer en contact avec un agent du service aux usagers si vous avez besoin d'assistance. Consultez ci-dessous la liste des personnes-ressources.

Développement organisationnel	Qualification de la main-d'œuvre			
Diagnostics	Postes	Employés	Formations	Aide

Inscription

Étape 2 / s : Coordonnées de l'entreprise

Entrer l'information demandée. Ou corriger-la au besoin. Et valider.

Identification du gestionnaire	
Prénom	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Fonction	<input type="text"/>
Entreprise	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>
Ville	<input type="text" value="Choisir une ville"/>
Code postal	<input type="text"/>
Région administrative	<input type="text" value="Choisir une région"/>
Téléphone	<input type="text"/>
Télocopieur	<input type="text"/>

Coordonnées

Comité sectoriel de main-d'œuvre des industries des portes et fenêtres, du meuble et des armoires de cuisine
2120, rue Sherbrooke Est, bureau 402
Montréal (Québec) Canada
H2K 1C3
Téléphone : (514) 890-1980
Télocopieur : (514) 890-1450

Évaluation des besoins

Une gestion des compétences s'impose dans l'usine ? Du matériel de formation vous donnerait un coup de pouce ? Vous aimeriez établir un plan d'attaque pour devenir plus performant face aux pressions de l'environnement d'affaires grâce au savoir-faire accru des travailleurs ? Faites le point en remplissant le [formulaire en ligne](#) . Vous pouvez aussi adresser directement votre demande par [courriel](#).

Inscription

Si vous éprouvez des difficultés dans le processus d'[inscription en ligne](#), vous pouvez effectuer la visite guidée ou obtenir de l'assistance technique par [courriel](#).

Matériel pédagogique

Si vous souhaitez recevoir du matériel pédagogique relié à l'un des quatre [programmes d'apprentissage en milieu de travail](#) conçus par le Comité sectoriel ou mettre la main sur un exemplaire du Guide d'implantation d'un comité de formation ou toute documentation pertinente, veuillez formuler votre demande par [courriel](#).

Gestion des codes d'accès

Si vous avez des problèmes à vous brancher au logiciel, si vous perdez vos codes d'accès ou si vous avez du mal à gérer les informations confidentielles, vous pouvez obtenir de l'assistance par [courriel](#).